استمارة جمع بيانات الموظف

نشكرك على انضمامك إلى فريق العمل. نرجو تعبئة هذه الاستمارة بدقة لتحديث بياناتك الوظيفية والشخصية.

صفحة 1: المعلومات الشخصية

1.1 الاسم الكامل *

2.1 رقم الهوية/الإقامة *

3.1 تاريخ الميلاد *

اليوم / الشهر / السنة

4.1 الجنس *

☐ ذكر ☐ أنثى

5.1 الحالة الاجتماعية *

☐ أرمل(ة) ☐ متزوج(ة) ☐ أعزب/عزباء

☐ منفصل(ة) ☐ مطلق(ة)

صفحة 2: معلومات التواصل

1.2 رقم الجوال *

2.2 البريد الإلكتروني *

3.2 عنوان السكن *

4.2 المدينة *

- [ ] الدمام
- [ ] بريدة
- [ ] تبوك
- [ ] الطائف
- [ ] العلا
- [ ] عنيزة
- [ ] وادي الدواسر
- [ ] القويعية
- [ ] بقيق
- [ ] بيشة
- [ ] بلجرشي
- [ ] القريات
- [ ] المدينة المنورة
- [ ] جدة
- [ ] حائل
- [ ] عرعر
- [ ] الدرعية
- [ ] القطيف
- [ ] الزلفي
- [ ] عفيف
- [ ] الخفجي
- [ ] المذنب
- [ ] محايل عسير
- [ ] فيفاء
- [ ] مكة المكرمة
- [ ] الظهران
- [ ] جازان
- [ ] الباحة
- [ ] الأحساء
- [ ] ينبع
- [ ] المجمعة
- [ ] شقراء
- [ ] الجبيل
- [ ] البكيرية
- [ ] النماص
- [ ] صبيا
- [ ] الرياض
- [ ] الخبر
- [ ] أبها
- [ ] نجران
- [ ] حفر الباطن
- [ ] الخرج
- [ ] خميس مشيط
- [ ] الدوادمي
- [ ] رابغ
- [ ] الرس
- [ ] ظهران الجنوب
- [ ] تيماء
- [ ] أخرى

5.2 إذا اخترت «أخرى»، يرجى كتابة اسم المدينة

صفحة 3: المؤهلات التعليمية

1.3 آخر مؤهل علمي *

- [ ] البكالوريوس
- [ ] الدبلوم الفني
- [ ] شهادة الثانوية
- [ ] الدكتوراه
- [ ] الماجستير

2.3 التخصص *

3.3 سنة الحصول على الشهادة *

اكتب السنة بالأرقام، مثل: 2022

4.3 اسم المؤسسة التعليمية التي صدر عنها المؤهل *

5.3 هل لديك شهادات إضافية؟ *

- [ ] نعم
- [ ] لا

6.3 إذا كانت إجابتك «نعم»، يرجى كتابة الشهادات الأخرى

صفحة 4: الخبرة الوظيفية

1.4 عدد سنوات الخبرة *

- ☐ سنة أو أقل
- ☐ من 5 إلى 10 سنوات
- ☐ لا توجد خبرة
- ☐ من سنتين إلى 4 سنوات
- ☐ أكثر من 10 سنوات

2.4 آخر جهة عمل *

3.4 المسمى الوظيفي السابق *

4.4 المهارات المهنية الأساسية *

5.4 هل سبق أن عملت في نفس مجال عملك الحالي؟ *

☐ نعم ☐ لا

6.4 إذا كانت إجابتك «نعم»، اشرح بعض المهام التي أُوكلت إليك في ذلك العمل

صفحة 5: بيانات الوظيفة الحالية

1.5 المسمى الوظيفي الحالي *

2.5 القسم *

- [ ] المبيعات
- [ ] الموارد البشرية
- [ ] التسويق
- [ ] الإدارة العامة
- [ ] الإدارة المالية
- [ ] النقل

3.5 تاريخ التعيين *

اليوم / الشهر / السنة

4.5 نوع العقد *

- [ ] عقد العمل لبعض الوقت
- [ ] عقد التدريب والتأهيل
- [ ] عقد العمل الموسمي
- [ ] العقد العرضي
- [ ] أخرى
- [ ] عقد عمل دائم

5.5 رقم الموظف الداخلي *

صفحة 6: بيانات الطوارئ

1.6 اسم جهة الاتصال في الطوارئ *

2.6 صلة القرابة *

- [ ] أخ
- [ ] أم
- [ ] أب
- [ ] عم
- [ ] صديق
- [ ] أخت
- [ ] خال

3.6 رقم هاتف الطوارئ *

4.6 عنوان الشخص في الطوارئ *

صفحة 7: معلومات إضافية

1.7 هل تعاني من أمراض مزمنة؟ *

☐ نعم ☐ لا

2.7 إذا كانت إجابتك «نعم»، يرجى ذكر الأمراض التي تعاني منها

3.7 هل لديك احتياجات خاصة تتطلب دعمًا إضافيًا؟ *

☐ نعم ☐ لا

4.7 إذا كانت إجابتك «نعم»، يرجى توضيح احتياجاتك الخاصة

5.7 هل لديك أي طلبات أو ملاحظات؟ *

6.7 ملفات ومعلومات ضرورية (السيرة الذاتية CV أو ملفات طبية، عند الحاجة)

☐ مرفق ☐ لا توجد مرفقات

في النسخة الورقية، يرجى إرفاق المستندات المطلوبة بصورة منفصلة.